

Installation af Office 365

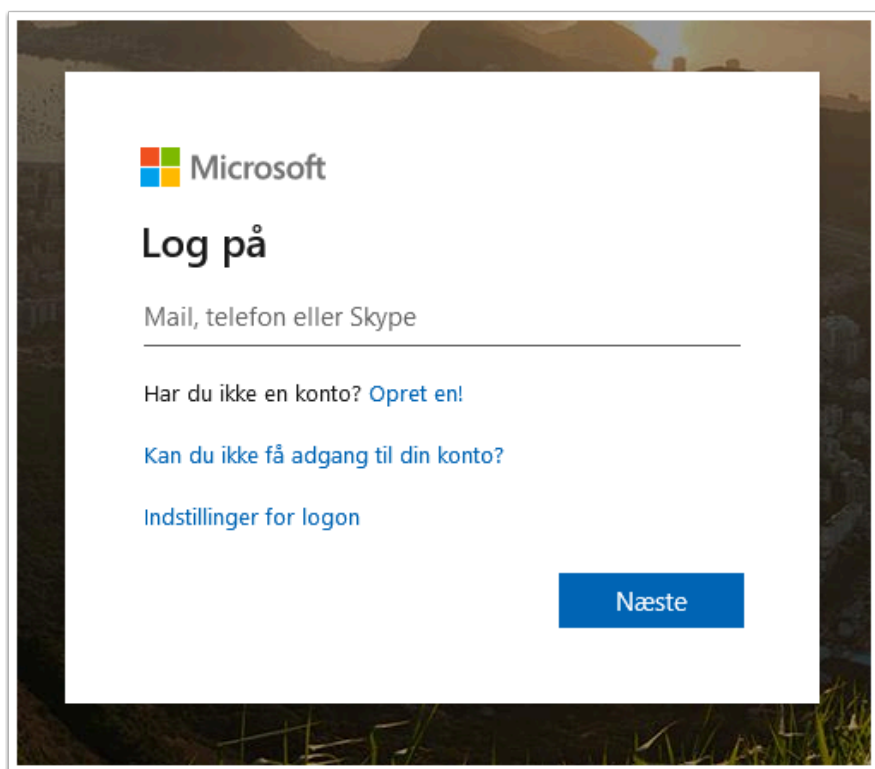
I denne vejledning får du hjælp til at installere Office 365 og tilknytte dit OneDrive.

Du kan se vejledningen i videoen nedenfor eller læse vejledningen, der fortsætter under videoen.

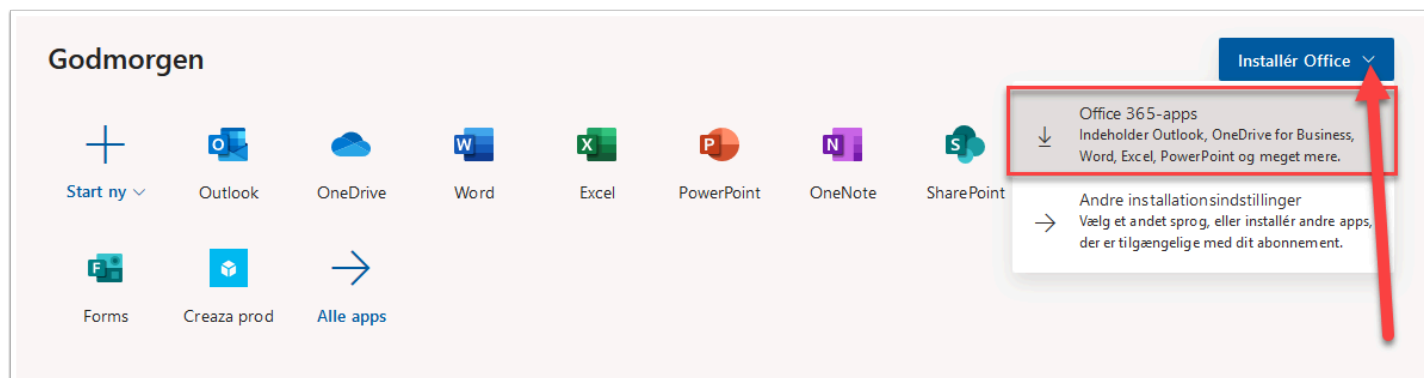
Bemærk: Office.com har ændret udseende siden videoen blev optaget, men fremgangsmåden er den samme.

Sådan installerer du Office 365

Start med at åbne din browser (f.eks. Mozilla Firefox) og gå til siden login.microsoftonline.com.

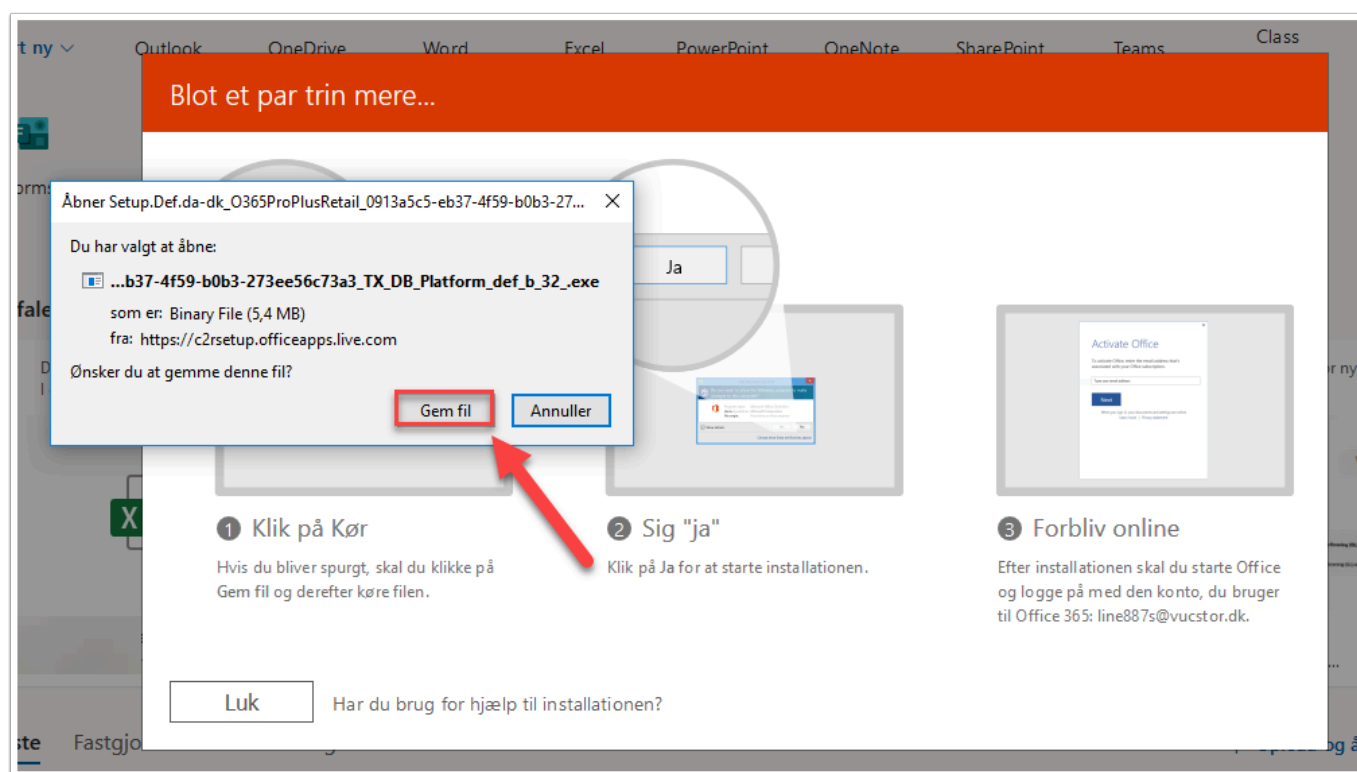


Du logger på ved at indtaste dit UniLogin-brugernavn@365.vucstor.dk (kursister) eller dit UniLogin-brugernavn@vucstor.dk (ansatte). Herefter bliver du ledt videre til en side, hvor du skal logge på med almindeligt UniLogin.



Når du er logget på din Microsoft-konto, vil du blive mødt af en startside, hvor du kan tilgå alle Office 365-apps'ene.

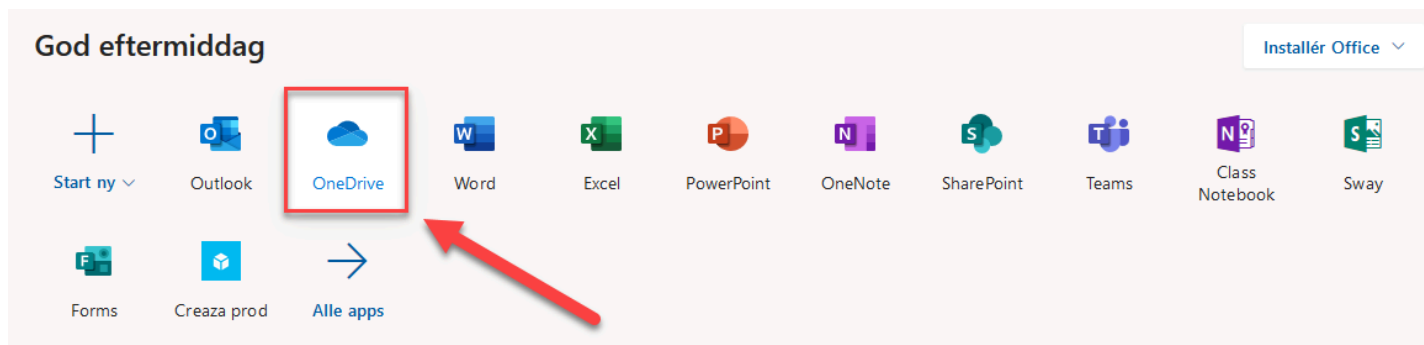
Klik på **Installér Office** og vælg **Office 365-apps**.



Kør eller gem filen. Hvis du gemmer filen, skal du efterfølgende køre filen (dette gøres ved at finde filen - sandsynligvis i mappen Overførsler - og dobbeltklikke på den).

Når Office 365-apps'ene er installeret på din computer, skal du første gang, du åbner apps'ene, logge på med dit UniLogin-brugernavn@365.vucstor.dk (kursister) eller dit UniLogin-brugernavn@vucstor.dk (ansatte).

Sådan tilknytter du dit OneDrive



Klik på OneDrive i app-oversigten på office.com.



Klik på **Synkroniser**.

*Note: I Mozilla Firefox skal du herefter vælge **Åbn link** i boksen, der popper op.*

Anvend dit UniLogin-brugernavn@365.vucstor.dk (kursister) eller dit UniLogin-brugernavn@vucstor.dk (ansatte) samt dit UniLogin-password, når du skal logge på for at konfigurere dit OneDrive.

Vælg de mapper og filer, du ønsker at synkronisere.